

Prot. n. 0018214 del 31/03/2026 - Decreto n. 999/2026

MACROAREA DI INGEGNERIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSI DI LAUREA DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA
(D.M. 270/2004)**

A.A. 2026/2027

Indice

ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	3
ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)	4
ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	6
ART. 5 - Esonero dal test di valutazione	6
ART. 6 - Procedura di pre-immatricolazione	6
ART. 7 - Procedura di immatricolazione	7
ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	8
ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	8
ART. 10 - Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto	9
ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	10
ART. 12 - Trattamento dati personali	12
ART. 13 - Norme finali.....	12
ART. 14 - Informazioni utili	12

NOTA BENE:

- Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA** (classe LM-4), Corso di Studio a numero programmato a livello nazionale, è previsto un apposito bando di selezione che sarà pubblicato successivamente.
- I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. 2026/2027 l'**accesso ai Corsi di Laurea della Macroarea di Ingegneria** di seguito elencati, è **libero** con prova di verifica OBBLIGATORIA delle conoscenze richieste per l'ammissione, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi.

I Corsi di Laurea ad accesso libero attivati presso la Macroarea di Ingegneria sono i seguenti:

- **ENGINEERING SCIENCES** (classe L-9) corso K73 (*)
- **INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE** (classe L-7) - codice corso K72
- **INGEGNERIA DELL'EDILIZIA** (classe L-23) - codice corso H20
- **INGEGNERIA DI INTERNET** (classe L-8) - codice corso P65
- **INGEGNERIA ELETTRONICA** (classe L-8) - codice corso H21
- **INGEGNERIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE** (classe L-9) - codice corso X63
- **INGEGNERIA GESTIONALE** (classe L-9) - codice corso U09
- **INGEGNERIA GESTIONALE** prevalentemente a distanza (classe L-9) - codice corso V89
- **INGEGNERIA INFORMATICA** (classe L-8) - codice corso U08
- **INGEGNERIA MECCANICA** (classe L-9) - codice corso H25
- **INGEGNERIA MEDICA** (classe L-9) - codice corso H26

() Per il Corso di Laurea in ENGINEERING SCIENCES (classe L-9) è prevista una procedura di valutazione differenziata, svolta in lingua inglese, che affianca la procedura di Macroarea descritta nel presente avviso. Per maggiori informazioni su tale procedura di valutazione si prega di far riferimento alla pagina del Corso di Laurea al seguente link: <https://engineering-sciences.uniroma2.it/>*

La prova di verifica OBBLIGATORIA consiste in un **test di valutazione** da sostenere secondo le modalità riportate nel successivo art.3.

Il test valuta l'adeguata preparazione iniziale del candidato attraverso la verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso comuni a tutti i sopraindicati Corsi di Laurea.

Il test, pertanto, rappresenta uno strumento per:

- gli **studenti**, di autovalutazione della loro preparazione e attitudine a intraprendere gli studi prescelti;
- i **Corsi di Studio**, di accertamento delle conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi, in modo da predisporre, per gli studenti che ne necessitino, specifiche attività di orientamento e formazione.

Possono partecipare al test di valutazione di cui al presente avviso, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 10 del presente avviso.

Possono altresì partecipare al test di valutazione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (vedi art. 7).

Solo dopo lo svolgimento del test di valutazione (salvo i casi di esonero dallo stesso indicati nel successivo art.5) e **la registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi di cui al successivo art.2**, sarà possibile effettuare la **procedura di pre-immatricolazione** di cui al successivo art.6.

L'immatricolazione di cui al successivo art.7, sarà invece possibile solo **dopo aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da Istituti italiani, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, secondo la normativa vigente.

ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Tutti gli studenti (anche coloro che sono esonerati dal test di valutazione di cui all'art.5) interessati ad immatricolarsi ai Corsi di Laurea di cui al presente avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** di seguito indicata, entro le **seguenti scadenze**:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** a partire dal **07 aprile 2026** ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art.7 o comunque entro il **31 marzo 2027** con pagamento dell'indennità di mora (*si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure preliminari all'immatricolazione*);
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** a partire dal **07 aprile 2026** ed entro il **01 luglio 2026**, al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva l'immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente avviso (vedi art.10) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>.
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > a)** compila la domanda > spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy" > selezionare la Facoltà di interesse.
Successivamente, selezionare la categoria di appartenenza.
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell'ultima pagina della domanda).
N.B.: NON indicare di aver sostenuto un TOLC se conseguito con un punteggio inferiore a 22. Questa informazione serve esclusivamente per essere esonerati dal dover sostenere il test di valutazione come indicato successivamente all'art. 5.
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare).

5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> > Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale” > tasto b “Hai già compilato la domanda” e inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL).
6. Selezionare “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla **convalida** inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione.
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l’accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.**
- Dopo la convalida, con l’inserimento del codice AUTH, non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell’iscrizione al test, l’utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.

ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di cui al precedente art. 2, potranno sostenere il test di valutazione da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>.
 - Inserire il CODICE FISCALE.
 - Inserire il CTRL (presente sul bollettino a importo zero).
2. **Selezionare** “Vai alla piattaforma per il test”.
 - Nel caso in cui l’utenza non sia stata ancora attivata, comparirà la seguente dicitura “l’utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata”.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida.
 - Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: “svolgi il test di addestramento”;
 - solo dopo aver svolto il test di addestramento-sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione;
 - il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
5. Per riprovare il test di addestramento cliccare su “*Ritenta il test di addestramento*”.
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di valutazione**.
7. Per **visualizzare l’esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL (presente sul bollettino a importo zero) e cliccare su “Esito Test”.

IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il test di addestramento.
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
- IL TEST DI VALUTAZIONE, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA.

o **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà sostenuto da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, sempre però entro le seguenti scadenze:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:** Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art.2 ed **entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art.7** (o comunque entro il **31 marzo 2027** con pagamento dell'indennità di mora);
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto:** Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art.2 ed **entro il 15 luglio 2026.**

o **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di 50 quesiti:

- 15 di Matematica
- 15 di Fisica
- 10 di Logica
- 10 di Comprensione Verbale

o **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di 100 minuti.

o **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata.

In caso di punteggio **superiore o uguale a 22** è possibile immatricolarsi senza Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema.

ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli studenti che nel test di valutazione abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 22 **potranno comunque immatricolarsi, ma saranno tenuti ad assolvere obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Per assolvere gli OFA, gli studenti dovranno:**

- seguire un corso di richiami di matematica;
- svolgere successivamente un test di autovalutazione delle conoscenze;
- discutere i risultati del test attraverso un colloquio di orientamento.

Il corso di richiami di matematica si svolge, di norma, prima dell'inizio del primo semestre e viene replicato durante il primo anno. Il calendario dettagliato del corso e le altre informazioni necessarie per l'assolvimento degli OFA sono disponibili sul sito della Macroarea di Ingegneria (<https://ing.uniroma2.it/>).

NOTA BENE: Gli studenti potranno sostenere gli esami di profitto e gli eventuali esoneri solo dopo aver assolto gli OFA.

ART. 5 - Esonero dal test di valutazione

Sono **esonerati dal sostenimento del test di valutazione** della preparazione iniziale di cui all'art. 3 coloro i quali:

- abbiano riportato una votazione al diploma di maturità ad ordinamento scolastico italiano pari o superiore a 90/100 (ovvero 54/60);
- abbiano sostenuto il test TOLC-I o English TOLC-I svolto in qualsiasi altra sede universitaria (dal 01/01/2026 al 31/03/2027) con un punteggio minimo di 22.
- siano già in possesso di una laurea nelle seguenti classi di laurea: L-30 Scienze e tecnologie fisiche, L-35 Scienze matematiche, L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-8 Ingegneria dell'informazione, L-9 Ingegneria industriale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, ovvero di un diploma di laurea ante DM.509/99 in Fisica, Matematica e Ingegneria.

NOTA BENE:

- Anche in caso di esonero dal sostenimento del test di valutazione, **gli studenti dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line Delphi di cui all'art.2,** attraverso la quale si potrà indicare la motivazione di esonero dal test di valutazione e successivamente procedere alla pre-immatricolazione di cui all'art.6 ovvero all'immatricolazione di cui all'art.7.
- Nel caso di esonero dal test di valutazione per sostenimento del TOLC-I e English TOLC-I, è altresì necessario inviare il relativo attestato al seguente indirizzo e-mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it. La segreteria studenti della Macroarea di Ingegneria provvederà ad autorizzare la pre-immatricolazione/immatricolazione dello studente, che sarà avvisato tramite successiva email.

ART. 6 - Procedura di pre-immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2, solo dopo aver svolto il test di valutazione (salvo i casi di esonero dal test indicati all'art. 5) **potranno effettuare la seguente procedura di pre-immatricolazione a partire dal 07 aprile 2026 ed entro il 14 luglio 2026:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>.
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > “pre-immatricolazione” > tasto **a** > “compila la domanda” > selezionare la Facoltà e il Corso di Studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>).
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all’immatricolazione.
6. **Convalidare il pagamento** collegandosi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it> > Area Studenti > Tasto 2 “pre-immatricolazione” > tasto b “hai già compilato la domanda”

NOTA BENE:

- **Gli STUDENTI INTERNAZIONALI RICHIEDENTI VISTO** potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui all’art.10) **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO.**
- **DOPO IL 14/07/2026 LA PROCEDURA DI PRE-IMMATRICOLAZIONE sarà DISABILITATA. DAL 15/07/2026 sarà invece POSSIBILE PROCEDERE DIRETTAMENTE CON L’IMMATRICOLAZIONE di cui al successivo art.7.**

ART. 7 - Procedura di immatricolazione

Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti italiani, **ovvero di un titolo estero ritenuto valido** per l’ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, secondo la normativa vigente, che abbiano espletato tutte le procedure di cui agli articoli sopra indicati (*), potranno **procedere direttamente all’immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze:**

- dal **15 luglio 2026 al 28 novembre 2026** e comunque entro il **31 marzo 2027** con indennità di mora.

NOTA BENE: Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.

(*) Si precisa che la procedura di **PRE-IMMATRICOLAZIONE NON È UN ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO**, ma solo un’opportunità concessa a coloro i quali non sono ancora in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. **Pertanto gli studenti in possesso del diploma in questione, giova ripetere, potranno procedere direttamente con l’immatricolazione nei periodi sopraindicati anche se non hanno effettuato la procedura di pre-immatricolazione.**

ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2026/2027** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

*Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Per richiedere un trasferimento da altro Ateneo, un passaggio da altro Corso di Studio del Nostro Ateneo, una immatricolazione con abbreviazione di corso è necessario effettuare la Richiesta Valutazione Titoli per ottenere preliminarmente la delibera con gli esami riconosciuti e l'autorizzazione a procedere. Lo studente interessato dovrà accedere alla pagina <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

Tutti coloro che provengono da un Corso di Studio non rientrante nelle classi di laurea L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-8 Ingegneria dell'informazione, L-9 Ingegneria industriale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, dovranno sostenere il test di valutazione delle conoscenze richieste per l'accesso (art. 3). I laureati in Ingegneria, Fisica e Matematica e gli studenti che hanno conseguito la maturità con un voto di 90/100 o 54/60 sono esonerati dall'obbligo di sostenere il test di valutazione delle conoscenze richieste per l'accesso. Le richieste di Valutazione Titoli saranno esaminate dalle commissioni didattiche dei Corsi di Studio che potranno autorizzare la possibilità di procedere con l'immatricolazione, anche in assenza del test di valutazione delle conoscenze richieste per l'accesso.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di Valutazione Titoli dovrà essere inoltrata nei seguenti periodi:

- Dal **15 luglio 2026** al **15 settembre 2026**.
- Dal **16 settembre 2026** al **14 novembre 2026**.
- Dal **17 novembre 2026** al **31 dicembre 2026**.

Alla scadenza di ogni periodo sopraindicato le relative richieste la Richiesta di Valutazione Titoli saranno trasmesse, a cura della segreteria studenti, ai corsi di studio per il seguito di competenza.

Entro un mese dalle date di scadenza del periodo di inoltro, lo studente interessato riceverà all'indirizzo mail inserito al momento della "Richiesta Valutazione Titoli" l'esito della valutazione con l'indicazione di tutte le procedure amministrative per i passaggi successivi.

ART. 10 - Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2026/27 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_paren/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di **preparare con largo anticipo i documenti di studio** richiesti per l'immatricolazione. A tal fine si invitano tutti i candidati interessati a verificare i **periodi di chiusura estiva del CIMEA sul loro sito:** <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) **entro il 31 luglio 2026**. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

*NOTA BENE: Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia, già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio, che nell'a.a. 2025/2026 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso. Ai fini dell'immatricolazione non è valido il corso singolo "Lingua Inglese".*

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Per completare l'immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente Avviso (erogati in lingua italiana), è necessario rispettare il requisito di **conoscenza della Lingua italiana** (livello minimo richiesto: B2) così come indicato dalla relativa normativa ministeriale (disponibile a <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>). Pertanto, dopo l'ammissione, gli studenti devono sostenere una prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali .

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero, che hanno già espletato le operazioni indicate agli articoli precedenti, **dovranno completare l'immatricolazione in presenza entro il 28 novembre 2026** presso la Segreteria studenti Internazionali Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione entro le scadenze previste dal presente avviso, presso la Segreteria Studenti di INGEGNERIA che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.

ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile** (Legge 118/71) **e/o di riconoscimento di handicap** (Legge n. 104/92) **e/o DSA**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente all'eventuale richiesta di tempo aggiuntivo. Il candidato dovrà inoltre specificare, nella medesima comunicazione, per quale corso di studio intenda sostenere il test.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri** che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e provvederà a fornire riscontro al candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71)
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 12 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai Corsi di Studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 13 - Norme finali

Per ogni informazione consultare la seguente pagina: <http://ing.uniroma2.it>

Per gli orari lezioni: <https://easyutv.uniroma2.it/agendaweb/index.php>

Per la segreteria studenti, le segreterie didattiche, la biblioteca, etc: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/>

Per informazioni legate alle tasse e all'ISEE: <http://studenti.uniroma2.it/>

ART. 14 - Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Ingegneria, via del Politecnico, 1 - 00133 Roma

Riceve in presenza nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Le conferme delle immatricolazioni si effettuano tramite la piattaforma TEAMS (il lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

Il link è disponibile sul sito web sotto riportato (nella parte riguardante le immatricolazioni)

(non occorre consegnare allo sportello la modulistica dell'immatricolazione).

E-mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Contatti: [contatti ing - Università degli Studi di Roma Tor Vergata](#)

Sito web: <https://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti>

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Telefono: +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 – 3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito WEB <https://caris.uniroma2.it/>

Per ulteriori informazioni consultare:

- **sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca:** <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita>
- **Portale d'Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> _versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- **Sito web della Macroarea di Ingegneria:** <http://ing.uniroma2.it>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)